



BÁCSKOMPLEX SRL. KFT.

Adatkezelési tájékoztató a Bácskomplex S. R. L. Kft. szerződött partnereihez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről

1. Adatkezelő azonosítása

név: **Bácskomplex S. R. L. Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**

rövidített név: Bácskomplex S. R. L. Kft.

székhelye: 2335 Taksony, Sziget nyaraló 11.

postacím: 6500 Baja, Dózsa György út 25-27.

e-mail cím: bacskomplex@bacskomplex.hu

cégjegyzékszám: 13-09-109865

adószám: 13480237-2-13

a továbbiakban: **Adatkezelő**.

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a tájékoztató hatálya

2.1. Adatkezelő az Érintettek adatait elsősorban

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet); (The EU General Data Protection Regulation - Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete), (a továbbiakban: GDPR),
- információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.)

rendelkezései alapján kezeli.

- 2.2. Jelen tájékoztató hatálya az Adatkezelővel ügyfélként szolgáltatási szerződésben álló szervezet természetes személy képviselőjének / kapcsolattartójának / munkavállalójának személyes adatai kezelésére vonatkozik.

3. Az ügyfél szervezet (Partner) kapcsolattartóit, képviselőit érintő adatkezelés

- 3.1. Az adatkezeléssel érintettek köre: Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban lévő szervezetek által képviseletükre kijelölt, vagy kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek.
- 3.2. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, miszerint az adatkezelés Adatkezelő szerződéses Partnere jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

Adatkezelővel szerződésben álló Partner szervezet jogos érdeke a szerződés teljesítése, az ehhez szükséges kapcsolattartás és képviselet lehetővé tétele.

Az Érintett az Adatkezelő Partnerének alkalmazottja, ezért munkaköri feladata a kapcsolattartási, képviseleti feladatok ellátása. Ebből következően megállapítható, hogy a jelen tájékoztató szerinti adatkezelésre számíthat az érintett.

Adatkezelő az Érintett adatait kizárólag a Partner szervezettel fennálló jogviszonya keretében, a teljesítéshez szükséges mértékben és ideig kezeli, valamint az adatok körét illetően is kizárólag a szükséges adatokra szorítkozik. Adatkezelő szervezetén belül csak azon személyek ismerhetik meg az Érintett adatait, akik feladatkörükből adódóan személyesen részt vesznek Adatkezelő szerződéseinek elkészítésében és megkötésében, valamint azok teljesítésében.

A szerződés létrejötté, a jogviszonyban fennálló jogok gyakorlása és a szükséges információcsere nem valósulhat meg a képviselő és/vagy kapcsolattartó természetes személyek adatainak kezelése nélkül, tehát a szerződésszerű teljesítéshez elengedhetetlen az adatkezelés.



Fentiekre tekintettel a jelen tájékoztatóban megjelölt szerepkörben érintett természetes személyek alábbi adatainak jelen tájékoztató szerinti kezelése szükséges és arányos, Adatkezelő Partnerének érdekei érvényesítéséhez elengedhetetlen.

A Partner szervezeténél a fentiekkel kapcsolatban megvalósuló adatkezelésről a Partner szervezet ad tájékoztatást az Érintettnek.

Az érdekmérlegelésről bővebben a jelen tájékoztató 1. számú mellékletében olvashat az Érintett. A melléklet elérhetőségéről Adatkezelőnél kell érdeklődni.

3.3. Kezelt adatok körének meghatározása:

A képviselő/kapcsolattartó:

- neve
- titulusa
- munkahelye/képviselt szervezet
- munkaköre/tisztsége/jogállása
- munkahelyi telefonszáma/szervezeti telefonszáma
- munkahelyi e-mail címe/szervezeti e-mail címe
- munkahelyi postacíme/szervezeti postacíme.

3.4. Az adatkezelés célja: Adatkezelő és Partnere között létrejött szerződéses jogviszony teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás és képviseleti jogok gyakorlásának lehetővé tétele, valamint a teljesítéssel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek (számviteli kötelezettségek) teljesítése.

3.5. Az adatkezelés időtartama: Az adatok kezelése elsősorban a szerződéses jogviszony fennállásáig tart.

Adatkezelő a szerződéses dokumentumokat, valamint elektronikus levelezéssel történt kapcsolattartás esetén a jogviszony szempontjából lényeges tartalmú nyilatkozatokat tartalmazó elektronikus leveleket a jogviszony megszűnésétől számított 5 év elteltéig – a polgári jogi követelések elévülésének idejéig – megőrzi.

A Számv. tv. 169. §-ában előírt bizonylat megőrzési kötelezettségnek megfelelően, az annak teljesítéséhez szükséges dokumentumokat a törvény értelmében a bizonylat kiállításától számított legalább 8 évig megőrzi Adatkezelő, melynek elteltét követően az

adathordozókat egy éven belül törli. Ez a kötelezettség kiterjedhet az egyes szerződések dokumentumainak megőrzésére is, ez esetben az Érintett abban szereplő adatai is megőrzésre kerülnek erre az időre azzal, hogy a szerződéses jogviszony megszűnésétől kell számítani a fenti 8 éves határidőt.

- 3.6. Az adatok tárolásának módja: A szerződéses dokumentumokban, valamint – elektronikus levelezés útján történő kapcsolattartás esetén – Adatkezelő elektronikus levelező rendszerében.

A telefonszámok és a nevek az üzleti kapcsolat fennállásának ideje alatt tárolásra kerülnek Adatkezelő által használt mobiltelefon készülékek memóriájában, valamint az elektronikus levelezéshez használt szoftverben.

4. Adattovábbítás

- 4.1. Amennyiben az Érintettel, vagy az általa képviselt szervezettel fennálló szerződés teljesítéséhez ez szükséges, abban az esetben Adatkezelő az Érintett személyes adatait a teljesítéssel kapcsolatban általa igénybevett másik Partnere felé továbbítja. Erről az Érintettet minden esetben előzetesen tájékoztatja az Adatkezelő a továbbítandó adatok körének és az adattovábbítás konkrét céljának, valamint a címzett Partner megjelölésével.
- 4.2. Fenti eseten kívül Adatkezelő nem továbbít adatokat harmadik személyeknek (ide nem értve az adatfeldolgozás esetét).
- 4.3. Adatkezelő a hatóságoknak köteles adatokat továbbítani azok jogszerű megkeresése, ellenőrzése illetve jogszabályi kötelezettség esetén.
- 4.4. Adatkezelő az adattovábbításokról adattovábbítási nyilvántartást vezet.

5. Adatfeldolgozó igénybevétele

- 5.1. Közreműködő igénybevétele a teljesítésben



5.1.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

5.1.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a szolgáltatásának teljesítésében közreműködő alábbi gazdálkodó szervezetet:

név: **Kor-Recte Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság**
rövidített név: Kor-Recte Kft.
székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 183.
cégjegyzékszám: 01-09-930005
adószám: 11683513-2-43
e-mail: recte@recte.hu
a továbbiakban: Adatfeldolgozó.

5.1.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: Adatkezelő szolgáltatási szerződésében vállalt feladatának kiszervezett ellátása.

5.1.4. Az adatfeldolgozó által megismerhető adatok: Az Adatfeldolgozó a fenti feladatainak teljesítése során megismerheti az Érintett jelen tájékoztatóban megjelölt adatait.

5.1.5. Adatfeldolgozás jellege: Az Adatfeldolgozó a fenti feladatának elvégzéséhez szükséges műveleteken kívül más adatkezelési műveletet nem hajt végre az adatokon, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé.

5.2. Könyvelés

5.2.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

5.2.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a számviteli, könyvviteli feladatok ellátásra:

név: **Nyíri Hajnalka Klára EV.**
székhelye: 6500 Baja, Sarló u. 2./2.
nyilvántartási szám: 33134942
adószám: 75779663-1-23
egyéni vállalkozó könyvelőt, a továbbiakban: Adatfeldolgozó.



5.2.3. Az adatfeldolgozó igénybevételének célja: A Számv. tv. szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló számviteli és könyvviteli tevékenység ellátása.

5.2.4. Az adatfeldolgozó által megismerhető adatok: Az Adatfeldolgozó a fenti feladatainak teljesítése során megismerheti a Partner részére illetve általa kiállított számlán szereplő adatokat, valamint a szerződésben szereplő adatait.

5.2.5. Az adatfeldolgozás jellege: Papír dokumentumok felhasználásával történik jellemzően. Az Adatfeldolgozó a fenti feladatának elvégzéséhez szükséges műveleteken kívül más adatkezelési műveletet nem hajt végre az adatokon, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé.

5.3. Tárhelyszolgáltatás a levelező szolgáltatáshoz

5.3.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: Jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek, akikkel Adatkezelő elektronikus levelezés útján tartja a kapcsolatot.

5.3.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a

név:	Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
rövidített név:	Magyar Telekom Nyrt.
cégjegyzékszám:	01-10-041928
adószám:	10773381-2-44
székhely:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.
postacím:	1519 Budapest, Pf. 434.
webhely:	https://www.telekom.hu
e-mail:	dpo@telekom.hu

gazdasági társaságot, mint az elektronikus levelezéshez használt elektronikus tárhely szolgáltatót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

5.3.3. Az adatfeldolgozással érintett adatok körének meghatározása: a jelen tájékoztatóban megjelölt adatok.

5.3.4. Az adatfeldolgozás célja: Az elektronikus levelezés működéséhez szükséges tárhely biztosítása.

5.3.5. Az adatfeldolgozás időtartama: Adatkezelő a jogviszony szempontjából lényeges tartalmú nyilatkozatokat tartalmazó elektronikus leveleket a jogviszony

megszűnésétől számított 5 év elteltéig – a polgári jogi követelések elévülésének idejéig – megőrzi. A megőrzési idő alatt az Adatfeldolgozó által biztosított tárhelyen is eltárolódnak az elektronikus levelek.

5.3.6. Adatfeldolgozás jellege: Az adatok feldolgozása kizárólag az elektronikus levelezéshez szükséges tárhely biztosítását jelenti.

5.4. Rendszergazda

5.4.1. Az adatfeldolgozással érintettek köre: Jelen tájékoztatóban megjelölt Érintettek.

5.4.2. Adatkezelő adatfeldolgozóként veszi igénybe a számítástechnikai rendszergazdai feladatok ellátására:

név: **Drumár Zoltán EV.**
nyilvántartási szám: 1097954
adószám: 62439477-1-03
székhely: 6500 Baja, Bem u. 7.
postacím: 6500 Baja, Bem u. 7.
egyéni vállalkozót (a továbbiakban: Adatfeldolgozó).

5.4.3. Az adatfeldolgozással érintett adatok körének meghatározása: Az Adatfeldolgozó a fenti feladatainak teljesítése során szükségszerűen hozzáférhet a jelen tájékoztatóban felsorolt, elektronikus (pl. e-mail-ekben) tárolt személyes adatokhoz, ugyanakkor ez nem feltétlenül következik be. Az adatfeldolgozó közreműködésének nem célja az adatok felhasználása, technikai okokból válhat szükségessé általa adatkezelési műveletek végzése.

5.4.4. Az adatfeldolgozó igénybevételeinek célja: Adatkezelő számítástechnikai rendszerének karbantartása, működőképességének fenntartása.

5.4.5. Az adatfeldolgozás időtartama: Az adatfeldolgozás alkalmi jellegű hozzáférési lehetőséget jelent az Adatfeldolgozó számára, aki csak a fenti feladatainak elvégzési ideje alatt férhet hozzá ideiglenesen az adatokhoz.

5.4.6. Az adatfeldolgozás jellege: Adatfeldolgozó a fenti feladatának elvégzéséhez szükséges technikai műveleteken kívül más adatkezelési műveletet nem hajt végre az adatokon, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé. Az elvégzendő adatkezelési műveletek kizárólag a karbantartási feladatokhoz szükséges műveleteket, illetve Adatkezelő utasítására történő kimentési, adatmásolási műveletekben való közreműködést, technikai segítségnyújtást jelenti.

- 5.5. Adatfeldolgozás más célra nem történik.
- 5.6. Az Adatfeldolgozók az Adatkezelő üzleti tevékenységében nem érdekeltek.
- 5.7. Adatkezelő a fent megjelölt Adatfeldolgozókon kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

6. Adatvédelem, adatbiztonság

- 6.1. Adatkezelő tevékenységei körében gondoskodik az adatok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedésekkel valamint belső eljárási szabályokkal gondoskodik a jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen a kezelt adatokat.
- 6.2. Az adatok kezelése csak a jelen tájékoztatóban meghatározott és törvényes cél elérése érdekében, ahhoz szükséges és arányos mértékben történik, a vonatkozó jogszabályok és ajánlások alapján, megfelelő biztonsági intézkedések mellett.
- 6.3. Ennek érdekében a fentieknek megfelelően Adatkezelő titkosított adatállományok formájában rögzített, adatkezelési célonként elkülönített adatkezelési listákban tárolja a kezelt adatokat, melyekhez Adatkezelő meghatározott alkalmazottai férhetnek hozzá, akiknek munkaköri felelőssége az adatok védelme és e tájékoztatónak és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felelősségteljes kezelése.
- 6.4. Az Adatfeldolgozók által végzett adatkezelés tárgyában Adatkezelő olyan adatfeldolgozási szerződést kötött az Adatfeldolgozókkal, amely köti az Adatfeldolgozókat az Adatkezelővel szemben. A szerződés alapján Adatfeldolgozók kötelesek megfelelő garanciákat nyújtani az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtását illetően.

7. Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. Tájékoztatáshoz való jog

- 7.1.1. Jelen adatkezelési tájékoztató elolvasásával bármikor tájékozódhat az Érintett az adatkezelésről. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát. Az adatkezeléssel érintettsége alatt, illetve azt követően is kérhet az Érintett tájékoztatást. A tájékoztatás az adatkezelés minden lényeges részletére, valamint az Érintett jogainak gyakorlási módjára is kiterjed. Az Érintettet kérelmére Adatkezelő az Érintett kérelmei alapján meghozott intézkedésekről – vagy elmaradásuk okáról a panasz előterjesztésére rendelkezésre álló fórumok megjelölésével – is tájékoztatja.
- 7.1.2. A tájékoztatás megadása díjmentes. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 7.1.3. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő megadja a tájékoztatást.

7.2. Hozzáférési jog

- 7.2.1. Az Érintettnek joga van hozzáférni a róla kezelt adatokhoz. Ilyen irányú kérelme esetén az Adatkezelő tájékoztatja őt arról, hogy az Érintett személyes adatai tekintetében van-e folyamatban adatkezelés, illetve a konkrét adatkezeléssel kapcsolatban minden lényeges körülményről.
- 7.2.2. A hozzáféréshez való jog értelmében az Érintett másolatot kérhet az Adatkezelő által kezelt személyes adatairól, melyet Adatkezelő díjmentesen biztosít számára az első alkalommal. A további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.



7.2.3. A másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre az Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.2.4. A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (indokolatlan késedelem nélkül), de legkésőbb egy hónapon belül Adatkezelő biztosítja a fentiek szerint a hozzáférést.

7.3. A helyesbítéshez való jog

7.3.1. Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.3.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

7.3.3. Érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve indokolt esetben kiegészíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.4. A törléshez való jog

7.4.1. Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó Európai Uniói vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.



7.4.2. A jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatokat az Érintett erre irányuló kérelme esetén sem köteles törölni Adatkezelő, ugyanígy azokat sem, amelyek kezelése az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt, vagy az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítéséhez szükségesek. Alapesetben azonban a megőrzési idő elteltével Adatkezelő kérelem nélkül is törli az adatokat.

7.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

7.5.1. Az Érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekeivel szemben.

7.5.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli Adatkezelő.

7.5.3. Az Adatkezelő az Érintettet, aki vitatta a személyes adatok pontosságát, és ez alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozáshoz kapcsolódó értesítési kötelezettség



Adatkezelő a helyesbítésről, a korlátozásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat a címzetteket értesíti, akiknek korábban az adatot továbbították. Az értesítés mellőzhető ha lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

7.7. Adathordozhatósághoz való jog

- 7.7.1. Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, melynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- a) az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy a vele kötött szerződésen alapul; és
 - b) az adatkezelés automatizált módon történik.
- 7.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 7.7.3. A jelen tájékoztató tárgyát képező adatkezelés a fenti feltételeknek nem felel meg, így erre vonatkozóan Érintett nem gyakorolhatja ezt a jogosultságát.

7.8. A tiltakozáshoz való jog

- 7.8.1. Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen.
- 7.8.2. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Érintett kérelmeinek teljesítése

- 8.1. A 7. pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja Adatkezelő. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 8.2. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről, ideértve az adatmásolatok kiadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a tájékoztatást elektronikus úton adja meg Adatkezelő, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 8.3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a 9. pontban megjelölt felügyeleti hatóságnál, és az ugyanott írtak szerint élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 8.4. Érintett bármilyen, a személyének azonosítását lehetővé tevő módon betérjesztheti kérelmeit Adatkezelőhöz. A kérelmet betérjesztő Érintett azonosítása azért szükséges, mert a kérelmeket Adatkezelő csak az arra jogosultaknak teljesítheti. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.
- 8.5. Ha Érintett a kérelmét postai úton kívánja betérjeszteni, akkor azt Adatkezelő 6500 **Baja, Dózsa György út 25-27.** címére, elektronikus úton pedig e-mail-ben, a **bacskomplex@bacskomplex.hu** e-mail címre juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett Adatkezelőnek

megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldik, ugyanakkor a másik e-mail cím használata nem jelenti a kérelem figyelmen kívül hagyását. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

9. Jogérvényesítés

- 9.1. Érintett adatainak kezelésével kapcsolatos esetleges panaszával az Adatkezelőhöz fordulhat elsősorban az alábbi elérhetőségen:

Bácskomplex S. R. L. Kft.

E-mail cím: bacskomplex@bacskomplex.hu

Postacím: 6500 Baja, Dózsa György út 25-27.

- 9.2. Érintett jogérvényesítési lehetőségeit bíróság előtt gyakorolhatja, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Webhely: <http://www.naih.hu/>

- 9.3. A bírósági út választása esetén a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2019. június 25.

Bácskomplex S. R. L. Kft.